

Начальнику Управления образования Администрации
города Новошахтинска
Бахтиновой Т.П.

от _____
(ФИО заявителя полностью)
Зарегистрированного по адресу:

с _____
(дата регистрации по паспорту)

Дата рождения заявителя _____
телефон _____

Паспортные данные:
серия _____, номер _____,
дата выдачи _____,
кем выдан _____

Заявление

Прошу выплачивать мне **компенсацию родительской платы** за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, как родителю (законному представителю), внесшему родительскую плату,

_____ (Ф.И.О. ребёнка полностью)

_____ (дата рождения)

Родившегося (усыновленного) у _____,

_____ (Ф.И.О. матери ребёнка)

первым (вторым, третьим, и т.д.) _____,

_____ (указать очередность рождения словом)

посещающего образовательную организацию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №16 «Тополек» города Новошахтинска

(полное наименование образовательной организации по Уставу)

Сообщаю, что документы для назначения компенсации другому родителю в Управление образования _____ не представлялись, представлялись

(_____).

(если представлялись указать где и кому)

Выплату компенсации прошу производить через кредитное учреждение Сбербанк России, филиал 5221, лицевой счет № _____.

В случае смены места жительства, образовательного учреждения, а также наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, в числе которых: лишение родительских прав в отношении данного ребёнка или других детей; отмена опеки; расторжение договора о передаче ребёнка в приемную семью; прекращение посещения ребенком общеобразовательного учреждения **обязуюсь проинформировать Управление образования в течение 15 дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.**

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а).

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность заявителя) на _____ листах;
2. Копии свидетельств о рождении (либо договора о передаче ребенка на воспитание в патронажную семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства из учреждения опеки над ребенком) (усыновлении) ребёнка (детей), на которых оформляется компенсация _____ листах;
3. Копии квитанций о фактической родительской плате за каждый месяц на каждого ребенка

посещающего муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на _____ листах;

4. Копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей, входящих в состав семьи (до 18 лет) на _____ листах

5. Ксерокопия сберегательной книжки, либо распечатка пластиковой карточки.

6. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Паспортные данные, указанные в заявлении, сверены _____

(подпись работника)