

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается раз в квартал, а также по мере необходимости, по инициативе заведующего МБДОУ, общего собрания МБДОУ.

4.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

4.5. При изучении анализа деятельности педагогического коллектива издается приказ заведующего.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы Педагогического совета МБДОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в МБДОУ постоянно и передаются по акту

