

СОГЛАСОВАНО:  
Общее собрание работников  
МБДОУ д/с №16  
Протокол от 10.02.2026г



УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ д/с №16  
В.А. Буркина  
Приказ №30 от 10.02.2026 г.

**Положение  
об общественном инспекторе по охране прав детства в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №16  
«Тополёк» города Новошахтинск (МБДОУ д/с №16)**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №16 «Тополёк» города Новошахтинска (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.96 N159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по специальной защите детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с целью своевременного выявления детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения их социальной защиты.

**2. Социальная роль и функции общественного инспектора  
по правам детства**

2.1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально из числа педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №16 «Тополёк» города Новошахтинска (далее - Учреждение).

2.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего Учреждения.

2.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего Учреждения.

**3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства**

3.1. Общественный инспектор обязан:

- изучить личность воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекций по делам несовершеннолетних;
- обеспечить постановку на учёт в Учреждении детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполноценных семьях, защиту их прав;
- выявить детей - инвалидов, обеспечить заботу их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;

- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приёмной семьёй либо усыновителями ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение;
- вести учёт детей, переданных под опеку (попечительство), в приёмную семью;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно - массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.
- не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей.

### 3.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные организации по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанными с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

## **4. Планирование и учёт работы общественного инспектора по охране прав детства**

4.1. Общественный инспектор Учреждения работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим Учреждения.

## **5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства**

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. План работы на год.
3. Список опекунских, приёмных семей.
4. Список детей -инвалидов.
5. Список многодетных семей.
6. Список неполных семей.
7. Список неблагополучных семей.
8. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.
9. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчёты)
10. Годовой отчет о проделанной работе.