

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников

МБДОУ д/с №16

Протокол от 10.02.2026г



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ д/с №16

В.А. Буркина

Приказ №30 от 10.02.2026 г.

Положение

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №16 «Тополёк» города Новошахтинск (МБДОУ д/с №16)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №16 «Тополёк» города Новошахтинска (далее -МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и определяет порядок деятельности Управляющего совета.

1.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и численность Управляющего совета.

2.1. Управляющий совет - выборный орган стратегического государственно -общественного управления МБДОУ.

2.2. Управляющий совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности МБДОУ, на основании решения собрания участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности) МБДОУ.

2.3. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность;
- работников МБДОУ;
- представителей общественности.

2.4. В состав Управляющего совета входит заведующий МБДОУ и представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.5. По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

2.6. Численный состав Управляющего совета 6 человек. Заведующий и представитель от Учредителя являются членами Управляющего совета по должности, остальные 4 члена избираются.

2.7. В состав Управляющего совета входят:

- от педагогического коллектива - 2 представителя;
- от родительской общественности - 1 представитель;
- от общественных организаций и объединений, предприятий - 1 представитель.

2.8. Список членов Управляющего совета утверждается собранием участников образовательного процесса. Лица, избранные в состав Управляющего совета, могут переизбираться неограниченное количество раз.

2.9. Срок полномочий Управляющего совета - 5 лет.

3. Порядок формирования Управляющего совета.

3.1. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация МБДОУ во главе с заведующим.

3.2. Выборы:

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников МБДОУ.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.5. Управляющий совет МБДОУ считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Управляющего совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителей учредителя.

3.2.6. Руководитель МБДОУ после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь.

3.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

3.3.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.

3.3.2. В случае, если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два заседания Управляющего совета без уважительных причин).

3.3.3. В случае совершения противоправных и аморальных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете.

3.3.4. В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

3.4. Управляющий совет работает на общественных началах.

4. Компетенция Управляющего совета.

4.1. К компетенции Управляющего совета относится:

4.1.1. Определение основных направлений развития МБДОУ.

4.1.2. Содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4.1.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств МБДОУ.

4.1.4. Контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств МБДОУ.

4.1.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.2. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами МБДОУ.

5. Организация управления и работы Управляющего совета.

- 5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.
- 5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует выполнение.
- 5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета (пункт 5.1. настоящего Положения).
- 5.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.
- 5.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя МБДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.
- 5.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета и решения принимаются большинством голосов присутствующих.
- 5.7. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.8. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде решений.
- 5.9. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.10. Управляющий совет не выступает от имени МБДОУ.

6. Права и ответственность Управляющего совета.

- 6.1. Член Управляющего совета имеет право:
- 6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.
- 6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

6.1.3. Требовать от администрации МБДОУ предоставление всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением.

7. Делопроизводство Управляющего совета.

7.1. Управляющий совет ведет протоколы заседаний.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляются печатью МБДОУ и подписью руководителя, хранится в МБДОУ 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям Управляющего совета хранятся вместе с протоколами.