

Проживающей (-го) по адресу

Тел. _____

О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Фамилия ,имя, отчество родителя/законного представителя)

(паспорт серии _____ № _____, выдан _____

дата выдачи _____)

Являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

(свидетельство о рождении серии _____, № _____

выдано _____

дата выдачи _____),

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ д/с №16 на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей ,находящихся под опекой (попечительством) согласно приложению № 1, для формирования интегрированного банка данных воспитанников в целях осуществления образовательной деятельности, медицинского обслуживания ,ведения статистического учета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка ,которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),использование, распространение(в том числе передачу третьим лицам ,_Управлению образования города Новошахтинска, медицинским учреждениям и т.д), обезличивание, блокирование ,трансграничную передачу персональными данными , предусмотренных действующим законодательством РФ.

ДОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним неограниченному кругу лиц родителям (законным представителям),а также административным и педагогическим работникам. ДОУ вправе размещать фотографии воспитанника ,фамилию ,имя, отчество на доске почета ,на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

ДОУ в праве создавать и размножать значки, карточки (бейджики) с фамилией, именем и отчеством воспитанников .

ДОУ вправе предоставлять данные воспитанника для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах , олимпиадах .

ДОУ вправе производить фото- и видеосъемки воспитанника для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ с целью формирования имиджа Учреждения.

ДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных и муниципальных Управления образования , регламентирующих предоставление отчетных данных.

МБДОУ д/с № 16 гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(-а),что МБДОУ д/с № 16 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным , так и автоматизированным способом обработки .

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(-а).
Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока до достижения целей обработки персональных данных в МБДОУ д/с № 16.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен под расписку представителю Учреждения.

Приложение 1

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя:

Родитель (законный представитель)	Воспитанник
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Адрес регистрации и адрес места проживания	
3. год и место рождения	
4. паспортные данные (серия и номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)	4. данные свидетельства о рождении (серия и номер свидетельства о рождении, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
5. контактный телефон (домашний, рабочий, сотовый)	5. данные медицинского полиса (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего полис учреждения)
6. Состав семьи	6 информация из карты развития ребенка (данные о прививках, острых и хронических заболеваниях, диспансерных явках, группе здоровья, физкультурной группе, антропометрических данных)
7. информация по предоставляемым льготам (документ, подтверждающий место работы)	7. информация о льготах (инвалидность, заболевания из льготного перечня с указанием серии, номера документа, даты выдачи и выдавшей документ организации)
8. данные о начислении родительской платы за оказанные услуги, задолженностях, оплатах ,переплатах	8. Данные СНИЛС
10. образование	
11. место работы, должность	
12. данные о жилищных условиях	
13. данные об уровне доходов семьи	
14. документ, подтверждающий законность представительства интересов ребенка (опекунам, патронатным родителям)	
15. использование фото-, аудио- и видеоматериалов с мероприятий детского сада для размещение в СМИ и на стендах	
16. данные лицевого счета банковской карты (номер, отделение банка)	
17. согласие или отказ на проведение профилактических прививок	

Дата

Подпись